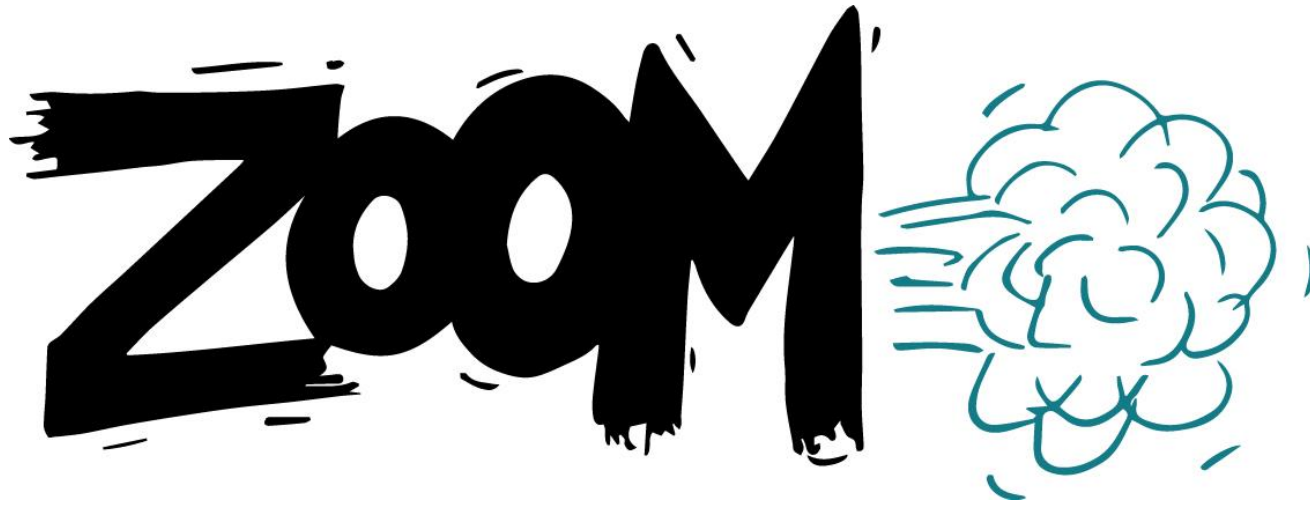


# Module 6: werkvormversneller

**Online programma:**

**maak afwisselende en interactieve werkvormen**



## Module 1

### Aan de slag met effectief leren

Wat is een effectieve les?

## Module 2

### Start of finish?

Moesten we iets doen dan?

## Module 3

### Jij als regisseur

KITT als rode draad in het script

## Module 4

### Werkvormbasis

introductie TBSS - methode

## Module 5

### Werkvormen maken

Stappenplan om met de TBSS-methode werkvormen te maken

## Module 6

### Werkvormversneller

Hulpmiddel om in een razend tempo te blijven maken

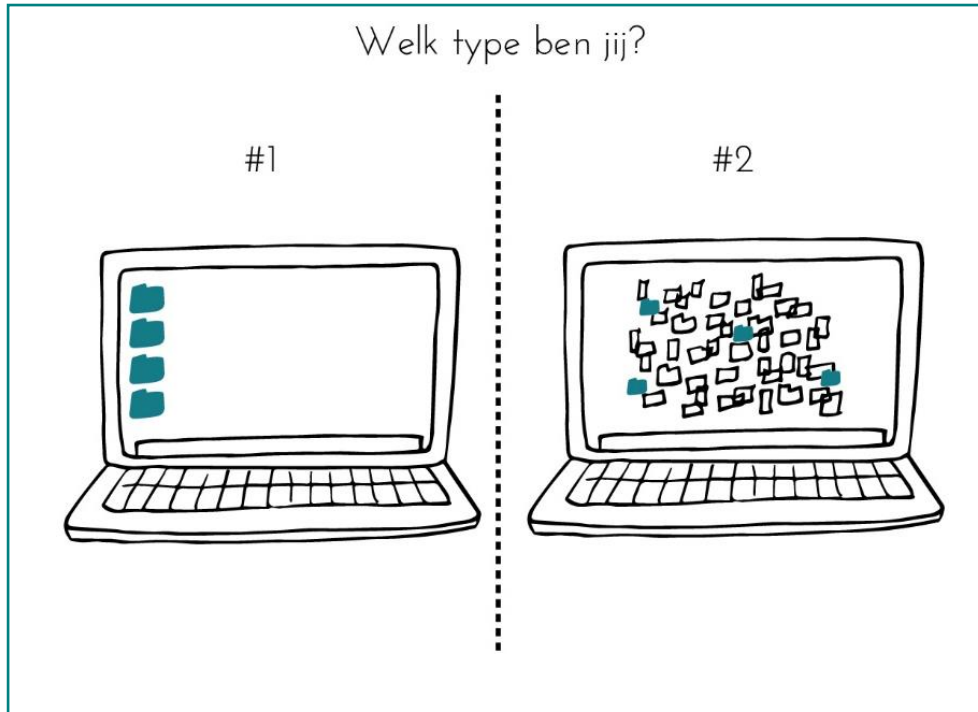
## Module 7

### Vooruitziende blik

Structureel werken aan je lesontwerp

# Organiseren?

In deze module bekijken we in hoeverre jij je materialen organiseert.



Is je mappenstructuur overzichtelijk?

- Ja
- Nee

## Hoe organiseer jij je digitale materialen?

- usb
- digitale opslag (Google Drive, Microsoft365 etc)
- anders, namelijk

## Hoe organiseer jij je tastbare materialen en hulpmiddelen?

- mijn kast puilt uit
- bewaarmap
- bewaarbox
- anders, namelijk

## Hoe wil je het graag gaan organiseren?

- \_\_\_\_\_



**Notities bij module 6:**

